

## INSTRUCTIVO SOLICITUD LICENCIA DE DEFUNCIÓN (INHUMACIÓN, TRASLADO O CREMACIÓN DE CADÁVERES)

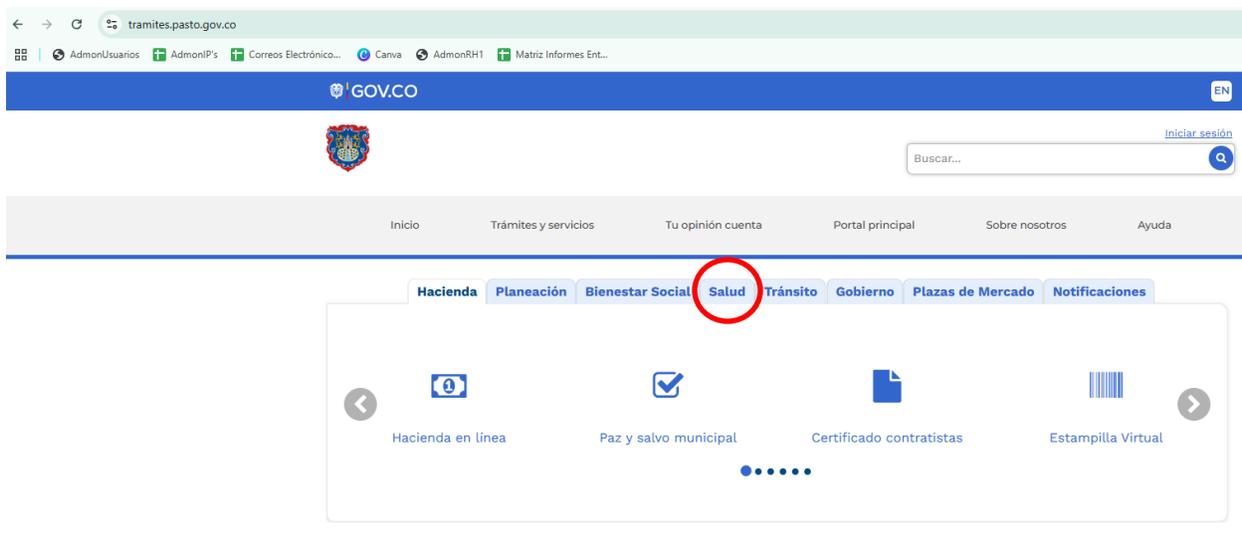
Este instructivo tiene como objetivo guiar al ciudadano común, interesado en solicitar la licencia de defunción (inhumación, traslado o cremación de cadáveres) a la Secretaría de Salud de Pasto, a través de la página web de trámites y servicios de la Alcaldía de Pasto.

### Requisitos:

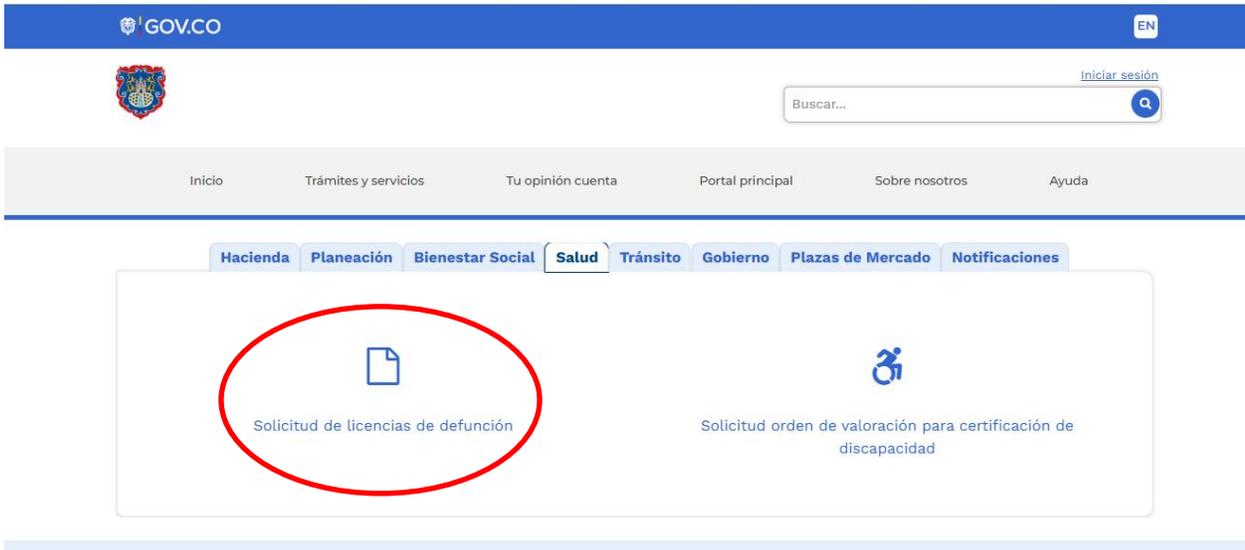
- Tener conexión a internet
- Tener un correo electrónico válido (preferiblemente una cuenta de Google)
- Tener scanner o un aplicativo para escanear documentos instalado en el dispositivo móvil

### 1. Ingreso a la plataforma:

- a. Ingresar a la dirección: [tramites.pasto.gov.co](http://tramites.pasto.gov.co)



b. Seleccionar la pestaña "Salud"

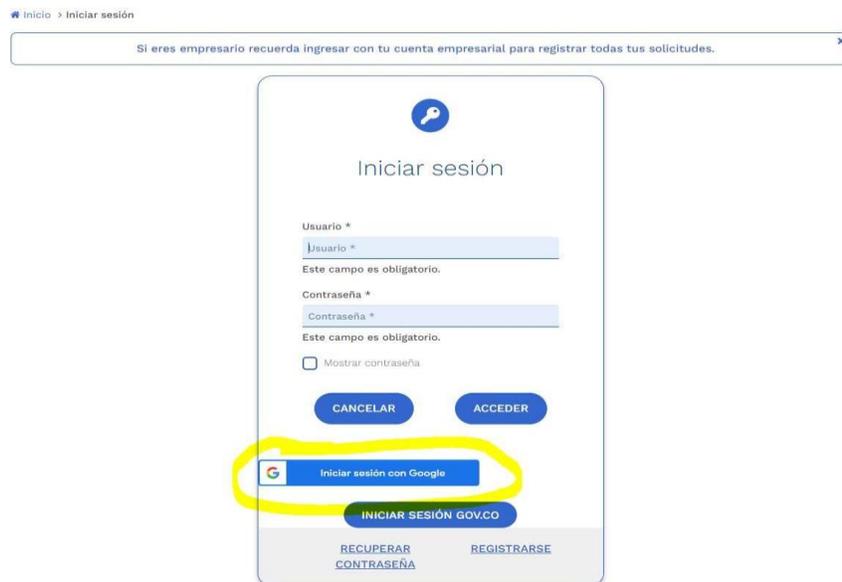


The screenshot shows the GOV.CO website interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and a language selector set to 'EN'. Below the header is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Trámites y servicios', 'Tu opinión cuenta', 'Portal principal', 'Sobre nosotros', and 'Ayuda'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Hacienda', 'Planeación', 'Bienestar Social', 'Salud', 'Tránsito', 'Gobierno', 'Plazas de Mercado', and 'Notificaciones'. The 'Salud' tab is currently selected. Below the tabs, there are two main service cards: 'Solicitud de licencias de defunción' (circled in red) and 'Solicitud orden de valoración para certificación de discapacidad'.

Seleccionar "Solicitud de Licencias de defunción"

c. Le solicitará un ingreso de sesión, existen dos caminos para iniciar sesión:

i. **Iniciar con una cuenta de Google:** Si elige esta opción debe seleccionar el botón "Iniciar sesión con Google"

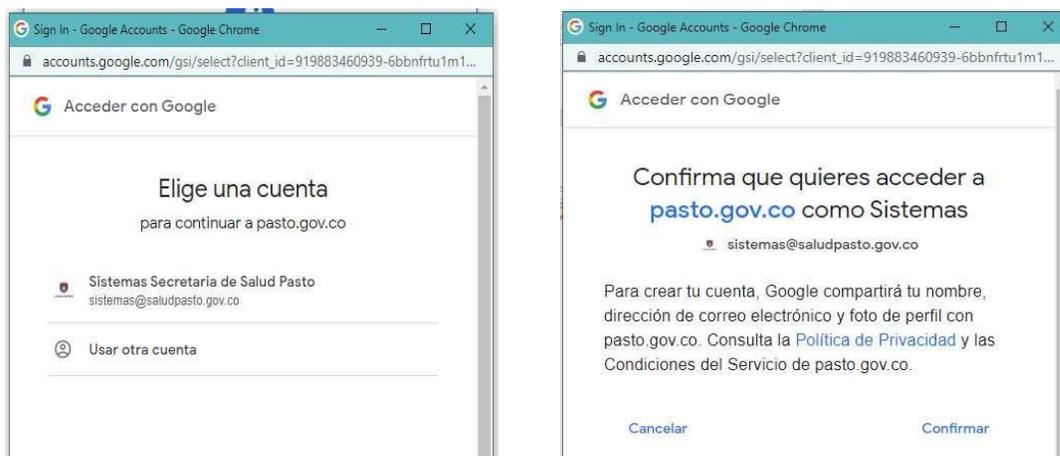


The screenshot shows the login page on GOV.CO. At the top, there is a notification: 'Si eres empresario recuerda ingresar con tu cuenta empresarial para registrar todas tus solicitudes.' Below this is a form titled 'Iniciar sesión'. The form contains fields for 'Usuario \*' and 'Contraseña \*', both marked as mandatory. There is a checkbox for 'Mostrar contraseña'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'CANCELAR', 'ACEDER', 'Iniciar sesión con Google' (highlighted with a yellow circle), and 'INICIAR SESIÓN GOV.CO'. Below the form are links for 'RECUPERAR CONTRASEÑA' and 'REGISTRARSE'.

NIT: 891280000-3  
nganoy - los Rosales II  
502) 7244326 Ext: 8001

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

Al seleccionar esta opción se abrirá una nueva ventana donde le solicita elegir una cuenta de Google del listado de cuentas que tenga registradas en el computador o teléfono celular (debe confirmar el inicio de sesión).



ii. **Registrarse con un correo electrónico diferente a Google.** Si elige esta opción se abrirá un formulario con datos personales para registrarse. Todos los campos en \* son obligatorios.

Inicio > Registro de nuevo usuario



Registro de nuevo usuario

**Datos personales:**

Nombres\*

Apellidos\*

Tipo identificación\* --Seleccione--

Número de identificación\*

Correo electrónico\*

Celular

Teléfono fijo

Dirección

Género\* --Seleccione--

Contraseña\*

Repetir Contraseña\*

Autorizo para que envíe mensajes sobre noticias y/o temas de interés de la ciudad a través de los siguientes medios:

Correo Electrónico

Política de Privacidad de Datos \*

Conozco y Acepto La Política de Privacidad de Datos [política](#)

## 2. Formulario de solicitud de Licencia de Defunción.

Después de iniciar sesión, ya sea con una cuenta de Google, o con una cuenta creada con otro tipo de correo electrónico, se debe diligenciar cada parte del formulario. Los datos que están marcados con \* son obligatorios.

- a. Asunto y tipo de licencia:** El asunto viene preestablecido como “Solicitud de licencias de defunción”. No hay que hacer ningún cambio en este campo.

El tipo de licencia puede ser: Cremación, Inhumación o traslado. De acuerdo a la escogencia del tipo de licencia, se ajustará automáticamente el resto del formulario.

### Solicitud de licencias de defunción

En esta sección usted puede registrar una comunicación y radicarla. Escriba sus datos, el detalle de la solicitud y asegúrese de dejar la información necesaria para emitir la respuesta.

Asunto \*

Solicitud de licencias de defunción

Formulario dinámico

TIPO DE LICENCIA \*

- CREMACIÓN  
 INHUMACIÓN  
 TRASLADO

**Tipo de Licencia Cremación:** Al seleccionar esta opción, el formulario preguntará inicialmente dónde va a ser cremado

LUGAR CREMACIÓN ? \*

**Tipo de Licencia Inhumación:** Al seleccionar esta opción, el formulario preguntará inicialmente dónde va a ser inhumado

LUGAR INHUMACIÓN ? \*

**Tipo de Licencia Traslado:** Al seleccionar esta opción, el formulario preguntará inicialmente dónde va a ser trasladado

LUGAR DE TRASLADO ? \*

**b. Datos del Solicitante:** En esta sección se ingresan los datos personales del solicitante, que puede ser Persona natural o Funeraria. Lo único que cambia en esta sección es que si elige la opción "Funeraria" se mostrará el campo "Funeraria" donde debe ingresar el nombre o razón social, por lo demás, los campos son los mismos para los dos tipos de persona

**Datos del solicitante**

TIPO SOLICITANTE \*

Persona

Funeraria

FUNERARIA

---

NOMBRES \*

---

APELLIDOS \*

---

NUMERO DE TELÉFONO \*

( ) - -

CORREO ELECTRÓNICO \*

---

**c. Datos del fallecido:** En esta sección los datos son más específicos:

“No. Según Certificación de Defunción” se encuentra en el documento “Certificado de Defunción”, los nombres y apellidos completos (Tener en cuenta la copia de documento de identidad del fallecido), el tipo de documento que puede ser: Registro Civil, Tarjeta de Identidad, Cédula de Ciudadanía, Cédula de Extranjería, etc. (Para los fallecidos que no tienen documento se puede escoger la opción “Sin información”); sexo, número de identidad, fecha de nacimiento del difunto, área donde ocurrió la defunción (Cabecera municipal, Centro poblado o Rural disperso), fecha que ocurrió la defunción

Datos del fallecido		
No. SEGUN CERTIFICACION DE DEFUNCIÓN *		
PRIMER APELLIDO *		
SEGUNDO APELLIDO		
PRIMER NOMBRE *		
SEGUNDO NOMBRE		
TIPO DOCUMENTO FALLECIDO *		
SEXO *		
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD *		
FECHA NACIMIENTO DEL DIFUNTO		
día	mes	año
ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN *		
FECHA QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN		
día	mes	año

En "Hora del fallecimiento" existen dos opciones: Determinada e Indeterminada. Si selecciona la opción "Determinada", se visualizará el campo para ingresar la hora exacta de la defunción con horas y minutos.

**HORA FALLECIMIENTO \***

Determinada  
 Sin Establecer

**HORA QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN \***

HH:mm 

Tipo de defunción (fetal o no fetal) y probable manera de muerte (natural, no natural o en estudio)

**TIPO DE DEFUNCIÓN \***

▼

**PROBABLE MANERA DE LA MUERTE \***

▼

#### d. Lugar y fecha de expedición del certificado de defunción

**Lugar y fecha de expedición del certificado de defunción**

**DEPARTAMENTO \***

\_\_\_\_\_

**MUNICIPIO \***

\_\_\_\_\_

**FECHA EXPEDICIÓN**

día      mes      año

\_\_\_\_\_

- e. **Datos de quien certifica la defunción:** son los datos del médico que expide el certificado de defunción

Datos de quien certifica la defunción
APELLIDOS *
NOMBRES *
TIPO DOCUMENTO *
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD *
NÚMERO TARJETA PROFESIONAL *
PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN *
ENTIDAD *

**Archivos adjuntos:** En esta sección se debe cargar los archivos, previamente escaneados en formato pdf o tomar fotografías legibles en formato jpg (*máximo 2MB de tamaño*) y guardados en el computador o teléfono celular donde está diligenciando la solicitud de licencia de defunción. Esta sección cambiará según la escogencia del tipo de Licencia que desea solicitar:

**Tipo de licencia Cremación:** Para el caso de solicitud de licencia para cremación, los archivos adjuntos son: Copia documento de identificación del fallecido, Antecedente para el registro civil de defunción y Autorización de familiares para la cremación. Estos documentos se deben escanear en formato pdf o tomar una fotografía legible en formato jpg (*máximo de 2MB de tamaño*) de manera individual y cargar en el campo que solicita el formulario.

**Archivos adjuntos**

COPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO ? \*

 Cargar archivo, [navegar](#)

ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN ? \*

 Cargar archivo, [navegar](#)

AUTORIZACIÓN DE FAMILIARES PARA LA CREMACIÓN ? \*

 Cargar archivo, [navegar](#)

**Tipo de licencia Inhumación:** Para el caso de solicitud de licencia para inhumación, los archivos adjuntos son: Copia documento de identificación del fallecido y Antecedente para el registro civil de defunción. Estos documentos se deben escanear en formato pdf o tomar una fotografía legible en formato jpg (máximo de 2Mb de tamaño) de manera individual y cargar en el campo que solicita el formulario.

**Archivos adjuntos**

COPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO ? \*

 Cargar archivo, [navegar](#)

ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN ? \*

 Cargar archivo, [navegar](#)

**Tipo de licencia Traslado:** Para el caso de solicitud de licencia para traslado, los archivos adjuntos son: Copia documento de identificación del fallecido, Licencia de traslado y Antecedente para el registro civil de defunción. Estos documentos se deben escanear en formato pdf o tomar una fotografía legible en formato jpg (máximo de 2MB de tamaño) de manera individual y cargar en el campo que solicita el formulario

Archivos adjuntos

COPIA DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO ⓘ \*

Cargar archivo, [navegar](#)

LICENCIA DE TRASLADO ⓘ

Cargar archivo, [navegar](#)

ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL DE DEFUNCIÓN ⓘ \*

Cargar archivo, [navegar](#)

Por último, se puede ingresar alguna observación y cargar algún documento anexo que se considere relevante (por lo general no se solicitan más documentos requeridos, pero la opción está establecida en el formulario).

Observaciones

---

Anexos ⓘ 

Documento

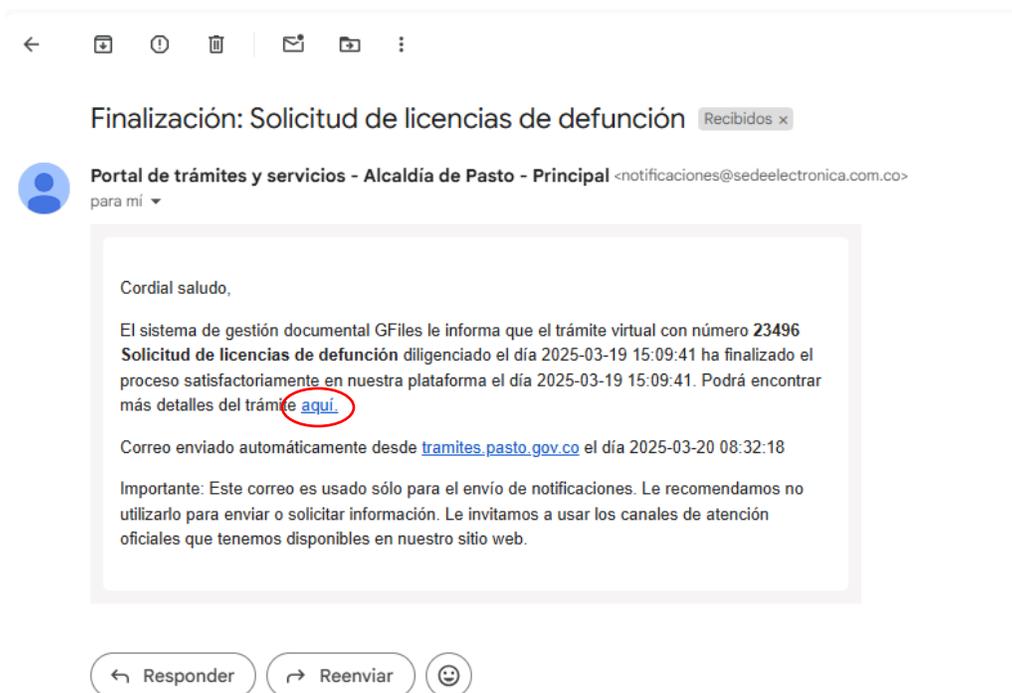
 

[CREAR TRÁMITE](#)

### 3. Descargar la licencia de defunción (inhumación, traslado o cremación)

Después de haber hecho la solicitud, el administrador del sistema (funcionario de la Secretaría de Salud del Municipio de Pasto) revisará que todos los datos consignados en el formulario de solicitud coincidan con los documentos cargados en el mismo (Copia documento de identificación del fallecido, Antecedente para el registro civil de defunción y/o Licencia de traslado). Estos documentos deben estar cargados en formato pdf o jpg).

Una vez revisada la información, el funcionario de la Secretaría de Salud del Municipio de Pasto aceptará o rechazará en el sistema la solicitud de licencia de defunción hecha por el peticionario. En este punto, llegará un correo con asunto "**Finalización: Solicitud de licencias de defunción**" al correo con el que realizó el proceso de solicitud. Para descargar el documento, debe dar clic en el vínculo "**aquí**"



El vínculo anterior lo llevará nuevamente a la plataforma de trámites donde podrá descargar el documento en pdf de la licencia de defunción (inhumación, traslado o cremación de cadáveres)

[Inicio](#) > [Bandeja](#) > [Detalle del trámite](#)

## Detalle del trámite

[Solicitud](#) [Histórico](#)

Número de trámite

23496

Asunto

Solicitud de licencias de defunción

Campos dinámicos >

Anexos del trámite

[\[Redacted\].pdf](#)

[\[Redacted\].pdf](#)

[\[Redacted\].pdf](#)

Observación

### Documento Principal



< 1 de 1



Página: 1 de 1		Número de folios: 1	
<b>PROCESO SALUD PUBLICA</b>			
NOMBRE DEL FORMATO: Licencia de inhumación, cremación o traslado			
VIGENCIA 16-Año-21	VERSIÓN 01	CODIGO SIP-F-241	CON SECUTIVO
No. 23496		Fecha de Expedición: 2020/02/20	
LUGAR DE EMISIÓN		NOMBRES DEL SOLICITANTE	
Municipio: Pasto		Apellido: Nombres FLORENCIO LOPEZ / LINDA MARIA BUSTAMANTE	
<b>DATOS DEL FALLECIDO</b>			
Primer Apellido: FONSECA	Segundo Apellido: FONSECA	Primer Nombre: GUARDA	Segundo Nombre: FONSECA
Sexo: Femenino			
Año donde ocurrió la defunción: 2020	Documento de identificación: Cédula de ciudadanía 27222757	Tipo de defunción: No tiene	Fecha que ocurrió la defunción: 2020/02/20
Calificación municipal: 10033709	Fecha de inscripción del fallecido: 2020/02/20	Hora que ocurrió la defunción: 27:30	Motivo de la muerte: Natural
<b>DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN</b>			
Apellido(s) Nombre(s): GARCIBLANCO OLIVERA JULIANA MELCEDES	Documento de identificación: Cédula de ciudadanía 1080331379	Profesión de quien Certifica la Defunción: Profesional Trabajo SOCIAL DEPARTAMENTO PASTO	
LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN		1903/2020	
Municipio: Pasto			
Funcionario o Autorizado que emite la licencia:		 Emitido por: [Redacted]	
EL CERTIFICADO FUE EMISO PARA: (TRASLADO) DE: CEMENTERIO LOCAL DE SAMANGULO			